

SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS PERSONA NATURAL

Lima, _____ de _____ del 2017.

DOCTORA
CLARA CARNERO AVALOS.
NOTARIA DE LIMA.
Av. Nicolás de Piérola 938 – Of. A2 – Lima
Central: 715-2711 Área Leg. Libros : 715-2718

E-Mail: libros@notariaclaracarnero.com

Yo (titular): _____, con D.N.I. N° _____, en mi calidad de Interesado(a), con R.U.C. N°: _____, autorizo al Señor(a) (tramitador): _____, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

	<u>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</u>	QUE N° DE LIBRO ES	¿CUANTAS FOJAS TIENE?	SIMPLE (S) ó DOBLES	MANUAL o COMPUTARIZA DO
1	CAJA Y BANCOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
2	DIARIO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3	INVENTARIOS Y BALANCES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
4	REGISTRO DE COMPRAS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
5	REGISTRO DE VENTAS E INGRESOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
6	REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
7	MAYOR	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
8	DIARIO FORMATO SIMPLIFICADO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
9	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
10	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
11	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
12	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

Firma del Representante Legal	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> Huella Digital	Firma del Tramitante	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> Huella Digital
	INDICE DERECHO LEGIBLE		INDICE DERECHO LEGIBLE

Teléfono: _____ E-Mail: _____

Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud- Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales pertinentes y me hago Responsable de los mismos.

DECLARO CONOCER: Que los libros no pueden permanecer más de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado. **Asimismo si por alguna circunstancia no recojo los libros dentro de este plazo, tomo conocimiento y me comprometo a pagar S/. 20.00 mensuales por cada mes que pase sin recogerlos y si hubiera un error cometido por nuestra parte, se hará el pago de S/. 20.00 por la corrección.**

Declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de S/. 19.90 (Diecinueve con 90/100 nuevos soles) por cada libro hasta 200 folios simples, más de 200 folios el costo es S/. 39.90 (Treinta y nueve con 90/100 nuevos soles)

Requisitos para brindar el servicio solicitado:

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitante.
- Copia de DNI del interesado y tramitante.
- Ficha R.U.C.
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**