

# SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS PERSONA NATURAL

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2018.

**DOCTORA**  
**CLARA CARNERO AVALOS.**  
**NOTARIA DE LIMA.**  
Av. Nicolás de Piérola 938 – Of. A2 – Lima  
Central: 715-2710 Área Leg. Libros : 715-2715

E-Mail: [libros@notariaclaracarnero.com](mailto:libros@notariaclaracarnero.com)

Yo (titular): \_\_\_\_\_, con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de Interesado(a), con R.U.C. N°: \_\_\_\_\_, autorizo al Señor(a) (tramitador): \_\_\_\_\_, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

	<u>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</u>		QUE N° DE LIBRO ES	¿CUANTAS FOJAS TIENE?	SIMPLE (S) ó DOBLES	MANUAL o COMPUTARIZADO
1	CAJA Y BANCOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
2	DIARIO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
3	INVENTARIOS Y BALANCES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
4	REGISTRO DE COMPRAS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
5	REGISTRO DE VENTAS E INGRESOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
6	REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
7	MAYOR	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
8	DIARIO FORMATO SIMPLIFICADO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
9	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
10	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
11	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
12	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
<b>Firma del Representante Legal</b>	<b>Huella Digital</b>	<b>Firma del Tramitante</b>	<b>Huella Digital</b>
	<b>INDICE</b>		<b>INDICE</b>
	<b>DERECHO</b>		<b>DERECHO</b>
	<b>LEGIBLE</b>		<b>LEGIBLE</b>

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud- Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales pertinentes y me hago responsable de los mismos.**

**DECLARO CONOCER:** Que los libros no pueden permanecer más de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado, también declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de S/. 19.90 (Dieciocho y 90/100 Nuevos Soles) por cada libro hasta 200 folios simples, mas de 200 folios el costo es S/39.80 (Treinta y seis y 80/100 Nuevos Soles).

**Requisitos para brindar el servicio solicitado:**

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitante.
- Copia de DNI del interesado y tramitante.
- Ficha R.U.C.
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**