

SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS
PERSONA JURÍDICA

Lima, _____ de _____ del 2018.

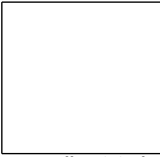
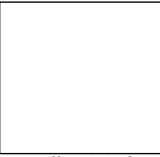
DOCTORA
CLARA CARNERO AVALOS.
NOTARIA DE LIMA.
Av. Nicolás de Piérola 938 – Of. A2 – Lima
Central: 715-2710 Área Leg. Libros : 715-2715

E-Mail: libros@notariacларacarnero.com

Yo (representante): _____, con D.N.I. N° _____, en mi calidad de Representante Legal de la Empresa denominada: _____, con R.U.C. N°: _____, autorizo al Señor(a) (tramitador): _____, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

	<u>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</u>	QUE N° DE LIBRO ES	¿CUANTAS FOJAS TIENE?	SIMPLE (S) ó DOBLES	MANUAL o COMPUTARIZADO
1	ACTAS DE JUNTA GENERAL	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
2	CAJA Y BANCOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3	DIARIO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
4	DIARIO FORMATO SIMPLIFICADO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
5	INVENTARIO Y BALANCES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
6	REGISTRO DE COMPRAS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
7	REGISTRO DE VENTAS E INGRESOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
8	MAYOR	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
9	MATRICULA DE ACCIONES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
10	REGISTRO DE ACTIVO FIJO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
11	REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
12	REGISTRO DE RETENCIONES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
13	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

_____		_____	
Firma del Representante Legal	Huella Digital	Firma del Tramitante	Huella Digital
	INDICE		INDICE
	DERECHO		DERECHO
	LEGIBLE		LEGIBLE

Teléfono: _____ E-Mail: _____

Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud- Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales pertinentes y me hago responsable de los mismos.

DECLARO CONOCER: Que los libros no pueden permanecer más de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado, también declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de S/. 19.90 (Diecinueve y 90/100 nuevos soles) por cada libro hasta 200 folios simples, más de 200 folios el costo es S/. 39.80 (Treinta y nueve con 80/100 soles)

Requisitos para brindar el servicio solicitado:

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitante.
- Copia de DNI del representante legal y tramitante.
- Ficha R.U.C. actualizada
- Copia Literal emitido por Registros Públicos, no mayor a un mes a la fecha.
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**