

# SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS PERSONA JURÍDICA

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019.

**DOCTORA  
CLARA CARNERO AVALOS.  
NOTARIA DE LIMA.  
Av. Nicolás de Piérola 966 – Of. 205 – Lima  
Central: 715-2710 Área Leg. Libros : 715-2715**

**E-Mail: [libros@notariacларacarnero.com](mailto:libros@notariacларacarnero.com)**

Yo (representante): \_\_\_\_\_, con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de la Empresa denominada: \_\_\_\_\_, con R.U.C. N°: \_\_\_\_\_, autorizo al Señor(a) (tramitador): \_\_\_\_\_, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

	<u>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</u>	<input type="checkbox"/>	QUE N° DE LIBRO ES	¿CUANTAS FOJAS TIENE?	SIMPLE (S) ó DOBLES	MANUAL o COMPUTARIZADO
1	ACTAS DE JUNTA GENERAL	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
2	CAJA Y BANCOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
3	DIARIO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
4	DIARIO FORMATO SIMPLIFICADO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
5	INVENTARIO Y BALANCES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
6	REGISTRO DE COMPRAS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
7	REGISTRO DE VENTAS E INGRESOS	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
8	MAYOR	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
9	MATRICULA DE ACCIONES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
10	REGISTRO DE ACTIVO FIJO	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
11	REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
12	REGISTRO DE RETENCIONES	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
13	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

Firma del Representante Legal	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> Huella Digital	Firma del Tramitante	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> Huella Digital
	INDICE DERECHO LEGIBLE		INDICE DERECHO LEGIBLE

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud - Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales pertinentes y me hago responsable de los mismos.**

**DECLARO CONOCER:** Que los libros no pueden permanecer más de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado, asimismo si no recojo los libros dentro de este plazo, tomo conocimiento y me comprometo a pagar 20.00 mensuales por cada mes que pase sin recogerlos, así como cualquier error que hubiese de mi parte pagare 20.00 por la corrección, también declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de S/. 25.00 (Veinticinco y 00/100 Soles) por cada libro hasta 200 folios simples, hojas sueltas por millar (1000) el costo es S/. 99.00 (noventa y nueve con 00/100 soles) mas foliación por millar es de 60.00.

**Requisitos para brindar el servicio solicitado:**

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitante.
- Copia de DNI del representante legal y tramitante.
- Ficha R.U.C. actualizada
- Copia Literal emitido por Registros Públicos, no mayor a un mes a la fecha.
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**