

# SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS ASOCIACIÓN

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2018.

**DOCTORA  
CLARA CARNERO AVALOS.  
NOTARIA DE LIMA.**

**Av. Nicolás de Piérola 938 – Of. A2 – Lima  
Central: 715-2711 Área Leg. Libros : 715-2718**

**E-Mail: [libros@notariacларacarnero.com](mailto:libros@notariacларacarnero.com)**

Yo (presidente): \_\_\_\_\_, con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de la Asociación denominada: \_\_\_\_\_, Cuya sigla o Abreviatura es: \_\_\_\_\_, con R.U.C. N°: \_\_\_\_\_, autorizo al Señor(a) (tramitador): \_\_\_\_\_, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

	<u>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</u>	<input type="checkbox"/>	QUE N° DE LIBRO ES	¿CUANTAS FOJAS TIENE?	SIMPLE (S) ó DOBLES	MANUAL o COMPUTARIZADO
1	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
2	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
3	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
4	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
5	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
6	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

_____ <b>Firma del Representante Legal</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <b>Huella Digital</b> <b>INDICE</b> <b>DERECHO</b> <b>LEGIBLE</b>	_____ <b>Firma del Tramitador</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <b>Huella Digital</b> <b>INDICE</b> <b>DERECHO</b> <b>LEGIBLE</b>
---	--	--------------------------------------	--

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud- Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales Pertinentes y me hago responsable de los mismos.**

**DECLARO CONOCER:** Que los libros no pueden permanecer mas de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado, también declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de s/. 19.90 (Diecinueve y 90/100 nuevos soles) por cada libro hasta 200 folios simples, mas de 200 folios el costo es s/ 39.80.

**REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO:**

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitador.
- Copia de DNI del representante legal y tramitador.
- Ficha R.U.C.
- Copia Literal, (en caso que recién se constituya la Asociación, copia del acta de Constitución y reserva de nombre).
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**