

# SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS ASOCIACIÓN

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

**DOCTORA**  
**CLARA CARNERO AVALOS.**  
**NOTARIA DE LIMA.**  
**Av. Nicolás de Piérola 938 – Of. A2 – Lima**  
**Central: 715-2711 Área Leg. Libros : 715-2718**

**E-Mail: [libros@notariaclaracarnero.com](mailto:libros@notariaclaracarnero.com)**

Yo (presidente): \_\_\_\_\_, con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de la Asociación denominada: \_\_\_\_\_, Cuya sigla o Abreviatura es: \_\_\_\_\_, con R.U.C. N°: \_\_\_\_\_, autorizo al Señor(a) (tramitador): \_\_\_\_\_, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

<u>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</u>	<u>QUE N° DE LIBRO ES</u>	<u>¿CUANTAS FOJAS TIENE?</u>	<u>SIMPLE (S) ó DOBLES</u>	<u>MANUAL o COMPUTARIZADO</u>
1 _____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
2 _____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3 _____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
4 _____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
5 _____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
6 _____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

_____ <b>Firma del Representante Legal</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <b>Huella Digital</b>	_____ <b>Firma del Tramitante</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <b>Huella Digital</b>
	<b>INDICE DERECHO LEGIBLE</b>		<b>INDICE DERECHO LEGIBLE</b>

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud- Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales Pertinentes y me hago responsable de los mismos.**

**DECLARO CONOCER:** Que los libros no pueden permanecer más de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado.  
**Asimismo si por alguna circunstancia no recojo los libros dentro de este plazo, tomo conocimiento y me comprometo a pagar S/. 20.00 mensuales por cada mes que pase sin recogerlos y si hubiera un error cometido por nuestra parte, se hará el pago de S/. 20.00 por la corrección.**

Declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de S/. 19.90 (Diecinueve con 90/100 nuevos soles) por cada libro hasta 200 folios simples, más de 200 folios el costo es S/. 39.90 (Treinta y nueve con 90/100 nuevos soles)

**REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO:**

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitante.
- Copia de DNI del representante legal y tramitante.
- Ficha R.U.C.
- Copia Literal emitido por Registros Públicos, no mayor a un mes a la fecha.
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**
- Para la legalización del **LIBRO DE ACTAS Y PADRON DE SOCIOS** deberá de acercarse personalmente el **PRESIDENTE de la Asociación.**