

# SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA PARA LEGALIZACIÓN DE LIBROS ASOCIACIÓN

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019.

**DOCTORA  
CLARA CARNERO AVALOS.**

**NOTARIA DE LIMA.**

**Av. Nicolás de Piérola 966 – Of. 205 – Lima**

**Central: 715-2711 Área Leg. Libros : 715-2718**

**E-Mail: [libros@notariacларacarnero.com](mailto:libros@notariacларacarnero.com)**

Yo (presidente): \_\_\_\_\_, con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de la Asociación denominada: \_\_\_\_\_, Cuya sigla o Abreviatura es: \_\_\_\_\_, con R.U.C. N°: \_\_\_\_\_, autorizo al Señor(a) (tramitador): \_\_\_\_\_, para gestionar la legalización de (los) siguiente (s) libro (s) y asumimos toda la responsabilidad mancomunadamente por la veracidad de los datos mencionados en la presente solicitud:

	<b>LIBRO (S) DENOMINADO (S)</b>	<b>QUE N° DE LIBRO ES</b>	<b>¿CUANTAS FOJAS TIENE?</b>	<b>SIMPLE (S) ó DOBLES</b>	<b>MANUAL o COMPUTARIZADO</b>
1	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
2	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
4	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
5	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
6	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

De acuerdo a lo establecido en los Arts. 112 y 116 del D. Ley 26002 de la ley del Notariado.

_____ <b>Firma del Representante Legal</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <b>Huella Digital</b> <b>INDICE</b> <b>DERECHO</b> <b>LEGIBLE</b>	_____ <b>Firma del Tramitante</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <b>Huella Digital</b> <b>INDICE</b> <b>DERECHO</b> <b>LEGIBLE</b>
---	--	--------------------------------------	--

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Nota: Lo datos consignados en la presente Solicitud- Declaración Jurada, son verdaderos y están sujetos a las normas legales pertinentes y me hago responsable de los mismos.**

**DECLARO CONOCER:** Que los libros no pueden permanecer más de 30 días en el Oficio Notarial; me responsabilizo a retirarlos antes del plazo señalado, asimismo si no recojo los libros dentro de este plazo, tomo conocimiento y me comprometo a pagar 20.00 mensuales por cada mes que pase sin recogerlos, así como cualquier error que hubiese de mi parte pagare 20.00 por la corrección, también declaro bajo juramento que los datos consignados son ciertos y de los cuales me responsabilizo, asimismo declaro conocer que el costo es de S/. 25.00 (Veinticinco y 00/100 Soles) por cada libro hasta 200 folios simples, hojas sueltas por millar (1000) el costo es S/. 99.00 (noventa y nueve con 00/100 soles) mas foliación por millar es de 60.00.

**REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO:**

- Firmar y consignar huella digital en solicitud del representante legal y del tramitante.
- Copia de DNI del representante legal y tramitante.
- Ficha R.U.C.
- Copia Literal, (en caso que recién se constituya la Asociación, copia del acta de Constitución y reserva de nombre).
- En caso de pérdida; traer en original; Denuncia y Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
- Si no es Primer Libro, traer libro anterior.
- **ABONAR EN CAJA E INFORMAR EN LA FECHA (HOY) AL AREA DE LEGALIZACION DE LIBROS EL PAGO EFECTUADO.**